

Plan de Formación para el Empleo de Aragón

CURSOS GRATUITOS PARA DESEMPLEADOS

ASISTENCIA DOCUMENTAL Y DE GESTIÓN EN DESPACHOS Y OFICINAS

FECHAS DEL CURSO: 12 de enero al 28 de abril de 2026

HORARIOS: de 16:00 h. a 21:00 h.

DURACIÓN: 350 horas

Los alumnos/as desempleados/as podrán completar su formación a través del programa de prácticas gestionados por los agentes sociales.

INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES: En nuestro centro, en la red de Oficinas de empleo del INAEM, y en las páginas web:

www.inaem.aragon.es o www.plusultraformacion.com

ORGANIZADO POR:



MÓDULOS FORMATIVOS DEL CURSO

- ✓ **MF0982_2: Administración y Gestión de las Comunicaciones de la dirección (80 horas)**
- ✓ **MF0986_3: Elaboración, tratamiento y presentación de documentos de trabajo (140 horas)**
 - UF0327: Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto (60 horas)
 - UF0328: Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos (40 horas)
 - UF0329: Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas (40 horas)
- ✓ **MF0987_3: Gestión de sistemas de información y archivo (120 horas)**
 - UF0347: Sistemas de archivos y clasificación de documentos (30 horas)
 - UF0348: Utilización de las bases de datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos (90 horas)

OBJETIVOS DEL CURSO

- ✓ Asistir a la gestión de despachos y oficinas profesionales, y/o departamentos de Recursos Humanos, de forma proactiva, organizando y apoyando la gestión administrativa y documental del mismo, y realizando las gestiones de comunicación internas y externas.
- ✓ Utilizar bases de datos relacionales para gestionar los datos almacenados de forma eficiente.
- ✓ Elaborar documentos de trabajo utilizando procesadores de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones gráficas.
- ✓ Realizar tareas de mantenimiento del archivo, según los objetivos marcados, respetando los procedimientos internos y las normas legales establecidas.

CONTACTA CON NOSOTROS

PLUS ULTRA FORMACIÓN S. L. - Gran Vía 11 -  976 226 144

<https://www.plusultraformacion.com/cursos-desempleados/> - centro@plusultraformacion.com

ORGANIZADO POR:

